

天主教伍華中學
二零一零至二零一一年度
「學校發展津貼計劃」評估報告

【一】撥款日期：二零一零年九月至二零一一年八月

【二】撥款金額：\$ 471,771.00

【三】運用金額：\$ 460,275.29

【四】用途：

【A】德育及公民教育：營造校園的正面文化和關愛文化

(1) 聘用一名全職及一名兼職牧民教學助理

聘用期：二零一零年九月至二零一一年八月

職務：

- 協助教師策劃宗教活動（例如預備禮儀和聚會等），藉著基督的價值觀，強化全校德育及公民教育
- 協助教師帶領信仰小組活動及籌備培訓活動，例如幹事培訓營和小組領袖的培訓等，藉此加強校園關愛文化
- 協助每天早會及放學祈禱事宜，亦協助推行初中課後改善計劃
- 教授中一倫理及宗教教育科及初中道理班

全期費用：\$ 127,509.20（扣除天主教教區學校「教學助理（牧民）」計劃全年津貼 \$ 58,300.00）

整體表現：校方對牧民助理的表現感到滿意，特別對減輕宗教科老師在籌備活動上的工作，尤為顯著。牧民助理亦很主動接觸學生，建立良好的關係，並能提供適切的輔導及推動牧民工作。

【B】課程發展

(2) 聘用一名教學助理。

聘用期：二零一零年九月至二零一一年八月

職務：

- 協助通識科教師搜集和整理教材
- 負責學務委員會的文書工作，包括會議紀錄等
- 負責教授中一生活教育科
- 協助推行初中課後改善計劃

全期費用約：\$ 112,129.00

整體表現：教學助理表現一般，要主管經常提示有關學務委員會的工作，惟其教學表現令人滿意。教學助理於6月請辭，校方需另聘教學助理代其職務。

(3) 聘用一名英文科教學助理。

聘用期：二零一零年九月至二零一一年八月

職務：

- 協助推行初中分組教學工作
- 協助教師推行英國語文科的校本評核行政工作
- 協助教師處理「全港性系統評估」的一切行政事務
- 協助推行午間／課後／星期六英語增潤課程
- 協助科主任處理科務，包括會議紀錄、籌辦活動等

全期費用約：\$ 143,922.09

整體表現：由於轉職原因，本年度有四位同事出任此職位，令推行分組教學工作遇到一些困難。然而，教學助理整體表現不俗，大大減輕教師行政工作。

【C】照顧學生不同的學習需要

(4) 聘用一名兼職專業指揮

職務：

- 負責訓練及帶領中樂團約 40 名學生的演出和各項比賽

聘用期：二零一零年九月至二零一一年八月

全期費用：\$ 33,400.00

整體表現：校方滿意指揮的工作態度和表現，指揮負責訓練及帶領中樂團約 40 名學生的演出和各項比賽，全年出席約 48 (=24x2) 節訓練，而樂團均參與或出席各主要活動，包括香港學校音樂節中樂器樂比賽及畢業典禮表演等，他會協助編曲及譜務事宜，亦能任教多種的中國樂器，減少樂團支出。

(5) 購買服務，於課後、星期六及學校長假期舉辦增潤課程，為有需要的學生，提供全方位學習機會，並提升學習效能

課程	金額 (\$)	課程	金額 (\$)
中五及中七課後留校溫習計劃導師費	23,000	中三級中文說話訓練班導師費	2,250
支出總額 (\$): <u>25,250.00</u>			

(6) 資助 9 名中五學生完成校外應用學習課程

全期費用：\$ 18,065.00

【五】評估及檢討：

本年度運用金額為 \$ 460,275.29，未超出本年度撥款總額 \$ 471,771.00。撥款運用整體上能按津貼計劃進行。