

**天主教伍華中學**  
**2018 至 2019 年度**  
**「學校發展津貼計劃」評估報告**

【一】撥款日期：2018 年 9 月至 2019 年 8 月

【二】撥款金額：\$ 613,766.00

【三】運用金額：\$ 802,865.90

【四】用途：

【A】德育及公民教育：營造校園的正面文化和關愛文化

(1) 聘用一名全職牧民教學助理

聘用期：2018 年 9 月至 2019 年 8 月

職務：

- 協助教師策劃宗教活動（例如預備禮儀和聚會等），藉著基督的價值觀，強化全校德育及公民教育
- 協助教師帶領信仰小組活動及籌備培訓活動，例如幹事培訓營和小組領袖的培訓等，藉此加強校園關愛文化
- 協助每天早會及放學祈禱事宜，亦協助推行初中課後改善計劃
- 協助日常代課工作

全期費用：\$ 224,859.60

整體表現：校方對牧民助理的表現感到滿意，特別對減輕宗教、品德及公民教育委員會及宗教科在籌備活動上的工作，尤為顯著。牧民助理亦很主動接觸學生，建立良好的關係，並能提供適切的輔導及推動牧民工作。學生對學校氣氛的觀感的整體平均數為 3.8 分（KPM，最低至最高分為 1 至 5 分）。

【B】照顧學生不同的學習需要：提供較全面的發展

(2) 聘用一名兼職專業指揮

職務：

- 指揮負責訓練及帶領樂團約 30 名學生的演出

聘用期：2018 年 10 月至 2019 年 7 月

全期費用：\$ 39,262.50

整體表現：校方滿意關孝文中樂導師兼指揮的工作態度和表現，負責中樂日常約 60 節訓練及帶領樂團約 22 名學生參與畢業典禮表演。他會協助編曲及譜務事宜，富有愛心及耐性教導樂團團員，能任教多種中國樂器，盡量為樂團節省樂器導師費的支出及令學生有信心表演，表現令人滿意。

(3) 聘請全職教學助理兩名

職務：

- 擔任圖書館書記的工作，以及負責學務委員會、聯課活動委員會及學生事務委員會的文書工作，包括會議紀錄等
- 協助推行初中課後改善學習計劃及周三全方位學習課計劃
- 協助日常代課工作

聘用期：2018年9月至2019年8月

全期費用：\$ 327,713.40

整體表現：教學助理 (1) 表現令人滿意，能協助圖書館主任處理大量館務工作，例如：訓練和督導圖書館助理員、處理借還／分類及包裝圖書、替老師申領購書款項、撰寫會議紀錄等。教學助理工作效率高、態度積極，與各師生關係融洽。

教學助理 (2) 整體表現令人滿意，減輕了教師代課及行政工作，包括協助撰寫會議紀錄、學生事務工作、初中課後改善學習計劃及周三全方位學習課等工作，亦能主動跟進工作，與師生建立良好關係。

- (4) 購買服務，於課後、星期六及學校長假期舉辦增潤課程，為有需要的學生，提供全方位學習機會，藉以進一步發揮學生的學習多樣性。從學生問卷調查結果和老師的觀察，同學獲益不淺，皆能配合成長的需要，有助發展潛質。學生對學生成長支援的觀感的整體平均數為 3.7 分 (KPM，最低至最高分為 1 至 5 分)。

課程	金額 (\$)	課程	金額 (\$)
<b>數學科</b>		<b>學生事務委員會</b>	
中三 TSA 增潤班	13,275.00	輔導組助理培訓計劃	1,800.00
<b>物理科、化學科、生物科</b>		少年獎勵計劃、Yes 計劃等活動	64,165.50
中三升中四暑期理科銜接課程	8,100.00	學生工作坊／講座及專題日	7,416.90
<b>體育科</b>		<b>宗教、品德及公民教育委員會</b>	
校隊教練及助教費用	78,860.00	初中宗教歷奇體訓練	800.00
<b>中文科</b>		服務學習計劃 (長者義工)	5,400.00
初中拔尖班	3,200.00	性教育講座	3,640.00
中一邏輯思維工作坊	4,640.00	<b>聯課活動委員會</b>	
中文周作家講座	1,000.00	屬會幹事實務課程	2,900.00
		津貼屬會運作，如聘請時薪導師	12,333.00
		到校音樂活動	3,500.00
支出總額 (\$): <u>211,030.40</u>			

【五】評估及檢討：

本年度運用金額為 \$ 802,865.90 (計劃預算為 \$ 775,347.00)，較撥款金額 \$ 613,766.00 為多，虧蝕了 \$ 189,099.90，將由「學校發展津貼」累積剩餘款額及「營辦開支整筆津貼」一般範疇的盈餘調撥填補。

建議來年除繼續運用津貼舉辦增潤課程，以照顧及發展學生的學習多樣性外，還可增聘教學助理減輕教師的行政工作及協助校方推行天主教教育五個核心價值的工作，以便更有效為學生提供輔導和情緒支援，達致營造校園的關愛文化。