

天主教伍華中學
2019/20 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：透過內聯網邀請全體教師給予意見
開辦班級數目：24

項目一：德育及公民教育

關注重點：營造校園的正面文化和關愛文化

策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<p>(1) 聘用一名全職及一名兼職牧民教學助理，主要職務包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 協助教師策劃宗教活動（例如預備禮儀和聚會等），藉著基督的價值觀，強化全校德育及公民教育 ■ 協助教師帶領信仰小組活動及籌備培訓活動，例如幹事培訓營和小組領袖的培訓等，藉此加強校園關愛文化 ■ 協助每天早會及放學祈禱事宜，亦協助推行初中課後改善學習計劃 ■ 協助日常代課工作 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 減輕有關教師在策劃和培訓學生參與有關活動方面的工作量 ■ 分擔教師部份的工作 	<p>由 2019 年 9 月起，為期一學年</p> <p>由 2019 年 11 月起，為期 10 個月</p>	<p>一名全職牧民教學助理一年的薪酬為 \$236,691.00</p> <p>一名兼職牧民教學助理全期的津貼為 \$22,600.00</p> <p>(A) 全年支出 \$259,291.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學生在持分者問卷調查中，對學校氣氛的觀感是正面的 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 持分者問卷調查結果 	<p>宗教、品德及公民教育委員會主席</p>

項目二：照顧學生不同的學習需要

關注重點（一）：讓教師專注教學工作，以提升學生的學習效能

策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<p>(2) 聘請全職教學助理兩名，主要職務包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 擔任圖書館書記的工作 ■ 負責學務委員會、聯課活動委員會及學生事務委員會的文書工作，包括會議紀錄等 ■ 協助推行初中課後改善學習計劃及周三全方位學習課計劃 ■ 協助日常代課工作 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 大大減輕有關教師的行政工作，使教師集中學與教的工作，包括課程規劃、監察和評鑑等 	<p>由 2019 年 9 月起，為期一學年</p>	<p>兩名全職教學助理一年的薪酬為 \$407,307.60</p> <p>(B) 全年支出 \$407,307.60</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教學助理整體表現滿意 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 考績／表現報告 	<p>圖書館主任 學務委員會主席 聯課活動委員會主席 學生事務委員會主席</p>

項目二：照顧學生不同的學習需要（續）

關注重點（二）：加強照顧及發展學生的學習多樣性

策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<p>(3) 購買服務及聘請兼職導師及校友，於課堂、課後或學校長假期舉辦講座／訓練課程／增潤課程／功課輔導班／校外活動等，為有需要的學生，提供全方位的照顧，藉以提升學習效能</p> <p>■服務機構及兼職導師必須提供一站式的服務，包括課程設計、施行、評估和跟進學生學習進程等</p> <p>■課程盡量以小組形式進行</p>	<p>■教師可以專注提升其他學生的學習效能</p> <p>■教師有更多的時間參與協作教學</p> <p>■課程有助鞏固學生所學及發揮潛能</p>	由 2019 年 9 月起，為期一學年	<p>舉辦增潤課程全年支出預算為 \$38,200.00</p> <p>(C) 全年支出 \$38,200.00</p>	■學生對學生成長支援的觀感是正面的	■意見調查／比賽結果	學務委員會、聯課活動委員會及學生事務委員會的課程統籌老師

全年支出總額 (A) + (B) + (C) : \$704,798.60

※ 2019/20 學年獲發津貼為 \$634,017.00 元，如有不足之數，則由「學校發展津貼」累積剩餘款額及「營辦開支整筆津貼」一般範疇的盈餘調撥填補。

日期： 31/10/2019

校監周偉文神父