



天主教伍華中學
Ng Wah Catholic Secondary School

香港九龍新蒲崗
彩虹道五號
電話：2383-8077
傳真：2718-2543
5 CHOI HUNG ROAD,
SAN PO KONG,
KOWLOON, HONG KONG
TEL : 2383-8077
FAX : 2718-2543

敬啟者：

【中一至中三級：課堂良好表現準則】

校方一向致力營造一個有序的課堂學習環境，讓同學在課堂上專心學習，而良好課堂秩序是專心學習的最重要一環。

為了維持良好課堂秩序，校方為中一至中三級每班學生，制訂課堂良好表現準則，這些準則分別為：良好整潔習慣、良好守紀習慣、良好禮貌習慣及良好學習習慣等四方面（詳見後頁之具體行為表現）。班主任老師會在開學初期，向同學詳細講解準則的內容。

學生如違反後頁的課堂準則，經老師兩次口頭警告後仍未改善，老師便會發出學生違規通知書(黃紙)；若經老師兩次口頭警告仍沒有改善，便記警告一次；最後再經老師兩次口頭警告仍沒有改善，便記缺點一次。如學生仍然屢勸不改，則老師就轉介到訓導處跟進。另外，校方只會記下學生每次違規最終的處分，作為成績表的紀錄。例如：學生經過老師五次口頭警告後作出改善，學生的違規紀錄是「一次警告」，而不是「一次黃紙和一次警告」。惟學生如上堂時干犯嚴重違規事項，例如以粗言穢語辱罵他人，學生將立即交由訓導組處理。此外，校方亦會透過不同的活動，例如「SMART TEAM」計劃、「中一星夢成真計劃」等，獎勵課堂秩序表現良好的班別和學生。

要成功營造良好的學習環境，有賴 貴家長的配合和支持。現懇請 貴家長發揮家校合作精神，並督促 貴子弟與老師衷誠合作，遵守「課堂良好表現準則」，配合學校的嚴謹教學及營造一個有序的課堂學習環境。

此致

中一至中三級家長

李宛儀校長謹啟

2021年9月1日

檔案編號：2122/09.012



天主教伍華中學

Ng Wah Catholic Secondary School

香港九龍新蒲崗
彩虹道五號
電話：2383-8077
傳真：2718-2543
5 CHOI HUNG ROAD,
SAN PO KONG,
KOWLOON, HONG KONG
TEL : 2383-8077
FAX : 2718-2543

【中一至中三級：課堂良好表現準則】

時段	學生行為
早會前	1. 每天早上吃過早餐後，7:50 回到學校。
	2. 進入學校後，「拍卡」、關手機。
	3. 7:57 預備鐘聲響起，迅速到操場集隊。
早會時	1. 端正站好；鞋頭與(左)(右)邊同學看齊。
	2. 等候點名；祈禱持《詠讚》、大聲讀經。
	3. 聽宣布時要留心，不說話。
早會後	1. 返回課室時保持安靜，眼向前望。
	2. 上樓梯時要靠左，入課室前先站好。
班主任課	1. 迅速按座位表坐好，保持安靜。
	2. 收取手提電話、功課。
	3. 準備課本、筆記、文件夾、文具。
小息	1. 離開課室前，將課本、筆記、文件夾和文具執拾好；枱椅保持整齊；把抽屜、座位下的垃圾扔掉。
	2. 購買食物時要排隊，垃圾放入垃圾桶。
	3. 不要在課室內、走廊、樓梯追逐嬉戲和飲食。
	4. 10:15 小息預備鐘響起，迅速返回課室，安靜坐好等待老師，拿出第四、五節課堂的課本、筆記、文件夾和文具。
放學	1. 聽到鐘聲後，盡快放下手頭工作，聽宣布，起立祈禱。
	2. 安靜等候領取手提電話。並把抽屜、座位下的垃圾扔掉，枱椅保持整齊。
	3. 起立、站好、敬禮、向老師說「再見」。

時段	學生行為
每節課堂	1. 安靜坐好等待老師，拿出課堂的課本、筆記、文件夾和文具。
	2. 老師進入課室後，迅速安靜地起立、站好、向老師敬禮。
	3. 坐下時要安靜，收斂心神，拿出學習材料，準備上課。
	4. 上課時要坐好：雙腳放在枱下面。
	5. 發問前要舉手，將問題簡單、清楚提出。
	6. 分組討論時迅速按指示坐好；討論要認真、貼題，不胡謔。
	7. 寫筆記時要有序、整齊，將文章重點、段落要旨、重要句子、數據紀錄等寫在筆記簿內。
	8. 使用各科專用的文件夾，把工作紙、筆記按序、整齊地儲存。
	9. 閱讀課文時要專心留神，把重點「間」下來。
	10. 計算數學時清楚列寫「算式、步驟」；反覆核對；勇於嘗試。
	11. 做科學實驗時要緊跟指示；大膽假設，小心求證。
	12. 下課時要起立、站好、向老師說「再見」。
	13. 離開課室前，將課本、筆記、文件夾和文具執拾好；枱椅保持整齊；把抽屜、座位下的垃圾扔掉。